



## Wat doe ik, als papa of mama in SMARTSCHOOL?

Een woordje uitleg over de gemaakte afspraken.



Ik **communiqueer** met de school **enkel** via **Smartschool** en **alleen** wanneer het nodig is.

Vroeger werd er met de leerkracht of de school gecommuniceerd via Whatsapp, ClassDojo of ander media. Dit werkte soms heel verwarrend. Daarom hebben we nu gekozen om enkel nog met de leerkracht/school te communiceren via Smartschool.

De leerkracht/school zal NIET meer antwoorden op berichten die via andere media verstuurd worden.

Een leerkracht werkt niet enkel in de school, maar moet ook thuis nog heel veel werk voor de school doen. Dit werk, voorbereidingen, verbeteringen, rapporten invullen, enz... moet absoluut af geraken. Wanneer de leerkracht ook nog veel mails moet beantwoorden, geraakt dit werk nooit klaar. Stuur daarom enkel een bericht met een duidelijk omschreven vraag en enkel indien nodig, naar de leerkracht. De leerkracht zal deze mail zo snel mogelijk proberen te beantwoorden.



Ik lees **alle berichten** die de school stuurt.

Het is zeer belangrijk dat u alle berichten die naar u verstuurd worden leest en indien nodig beantwoordt. Zorg dat u op de hoogte blijft van alles wat in de school gebeurt of georganiseerd wordt. De school zal er alles aan doen om enkel wanneer het nodig is berichten of mededelingen te versturen.



Ik **controleer** Smartschool een laatste keer **tussen 18:00u en 20:00u** voor de accounts van **al** mijn kinderen.

Elke schooldag kijk ik tussen 18.00u en 20.00u op het Smartschoolaccount van mijn kinderen of er berichten zijn van de school of van de klasleerkracht. Wij hebben met de leerkrachten de afspraak gemaakt dat zij na 18.00u geen berichten meer versturen. Zodoende bent u steeds op de hoogte van het laatste nieuws.

Als u voor 20.00u uw berichten leest dan hebt u nog de tijd om dit bericht, indien nodig, te bespreken met uw kind voor het slapengaan.

PAS OP! Elk van uw **kinderen** heeft zijn **eigen account** waarop vaak berichten staan die enkel gaan over uw kind of over de klas van uw kind. Kijk dus het account van elk kind na!



Ik **beantwoord** een bericht van de school **onmiddellijk** wanneer het **onderwerp** van de mail begint met **A**.

Wanneer u een mail krijgt van de school of de leerkracht waarvan de titel van het onderwerp begint met A dan wordt van u verwacht dat u deze mail onmiddellijk beantwoordt. Dit zal meestal het geval zijn wanneer er op school opmerkingen zijn over het gedrag van uw kind of wanneer er dringend informatie nodig is om de administratie in orde te krijgen.



**Ik communiceer niet met de leerkrachten tijdens weekverblijven.**

Wanneer de kinderen met de klas op weekverblijf gaan dan zijn zij 24 uur op 24 onder de hoede van de aanwezige leerkrachten. Zij zijn elk moment van de dag met hen bezig en zorgen er even goed voor als ze zouden doen voor hun eigen kind. De leerkrachten hebben dan helemaal geen tijd om berichten van ouders te beantwoorden.

Voor (familiale) noodgevallen kan u de school contacteren.



**Ik communiceer niet na 18.00u, in het weekend of tijdens vakanties.**

Wij proberen de vrije tijd van u en uw kinderen zoveel mogelijk te respecteren en vragen u dan ook om de vrije tijd van de leerkrachten te respecteren.

Heel vaak werken leerkrachten nog voor de school, dus voor uw kinderen, na 18.00u, tijdens de weekends en vakanties. Als zij dan ook nog mails moeten beantwoorden, rest er niet veel meer van hun vrije tijd. Houd hier zeker rekening mee a.u.b.!



**Ik meld de afwezigheid van mijn kind(eren) via Smartschool voor 8.00u 's morgens aan de klasleerkracht.**

Lang voor uw kinderen aan hun schooldag beginnen, zijn de klasleerkrachten al bezig in de klas om alles voor uw kinderen te organiseren. Het is voor hen dan ook heel belangrijk om te weten wie aanwezig of afwezig zal zijn. U helpt de klasleerkracht enorm als u dus tijdig de afwezigheid van uw kind meldt.



**Ik stel mijn meldingen, indien mogelijk, zo in dat ik steeds weet wanneer er een melding binnenkomt in Smartschool.**

U kan in Smartschool, onderaan, bij "Meldingen" een aantal zaken instellen zodat u op door u gekozen momenten een melding ontvangt van Smartschool wanneer een bericht binnenkomt. U kan natuurlijk ook uren instellen dat u geen melding wil krijgen omdat u bv. op dat moment op het werk zit. Bekijk het even en stel dit in naar uw persoonlijke voorkeur.

**Beste ouders,**

**Wij willen jullie namens de hele school bedanken voor uw medewerking rond dit Smartschool project.**

**Net als voor jullie hebben we ook voor de kinderen en voor de leerkrachten een aantal afspraken gemaakt rond het gebruik van Smartschool als communicatiemiddel met de ouders en kinderen.**

**De kinderen zullen eerstdaags een lesje krijgen rond deze afspraken. De leerkrachten zullen hun afspraken bespreken tijdens een volgende personeelsvergadering.**

**Wij hopen dat iedereen zich zoveel mogelijk aan de afspraken houdt zodat wij als school samen met u op een nog betere manier aan de opleiding en vorming van uw kinderen kunnen werken.**

Het schoolteam

De directeur